1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S.*
Informe de Actividades Nº	*2*
Periodo	*2023-01-02 / 2023-05-26*
Número del Contrato	*2356*
Objeto:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA DE LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS DENTRO DE LOS PROCESOS TRIBUTARIOS, GESTIÓN DE RECAUDO, PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y DEMÁS COMUNICACIONES QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*SEIS (6) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS.*
Valor Total del Contrato	*NOVENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($98.000.000) INCLUIDO IVA*
Valor del Periodo del Informe	*$ 368.249,07*
Fecha de Inicio	*23-02-2023*
Fecha de Terminación	*31-12-2023*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*María Margarita Marín Díaz*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda – Subsecretaría de Asuntos Tributarios*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. DEFINICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA SERVICIO			
2.a Mensajería expresa masiva con entrega certificada.	N/A	N/A	N/A
2.b Mensajería expresa objetos postales individuales.	N/A	N/A	N/A
2.c MENSAJERÍA EXPRESA- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.	N/A	N/A	N/A
2.d MENSAJERÍA EXPRESA (URGENTE)- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.	N/A	N/A	N/A

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.e MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO NO CERTIFICADO</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2. f MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3. IMPRESIÓN Y ALISTAMIENTO DE FACTURAS Y/O DOCUMENTOS FÍSICOS</td><td>Domina recibe solicitud de impresiones de cartas con copia Se relaciona por área las cantidades de impresiones solicitadas durante el periodo facturado. Por cada orden se realiza remisión la cual va firmada por el funcionario de la Alcaldía y el funcionario de Domina. Relaciono Cantidad para el área de Asuntos tributarios.
<table><tr><th>AREA</th><th>CANT</th></tr><tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>1212</td></tr></table></td><td>Se anexa PDF con las remisiones de todas las órdenes gestionadas.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>4. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA:</td><td>Domina recibe solicitud de impresiones de cartas con copia Se relaciona por área las cantidades de impresiones solicitadas durante el periodo facturado. Por cada orden se realiza remisión la cual va firmada por el funcionario de la Alcaldía y el funcionario de Domina. Relaciono Cantidad para el área de Cobro coactivo.
<table><tr><th>AREA</th><th>CANT</th></tr><tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>1607</td></tr></table></td><td>Se anexa PDF con las planillas de Alistamiento realizado.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>N/A</td></tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Etiquetas de fila: SECRETARIA DE HACIENDA — Cuenta de OBSERVACION: 658	Se anexa PDF con las remisiones de todas las órdenes gestionadas	N/A

Nota: Los registros del presente informe quedarán almacenados en la siguiente ruta, \\192.168.2.212\Predial_Pereira\INFORMES FACTURACION\CONTRATO

También son enviados al correo carolinalondonomunoz@yahoo.com de Dichos registros contienen los siguientes archivos:



CARLOS ALBERTO CALVO
Representante Legal
Domina Entrega Total S.A.S.



Vo. Bo. MARIA MARGARITA MARIN DÍAZ
Supervisor